

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1076/SGDDT-KTKĐ

V/v hướng dẫn khảo sát
chính thức PISA chu kỳ 2022
tại Thành phố Hồ Chí Minh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông; Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học được chọn khảo sát chính thức PISA chu kỳ 2022.

Căn cứ Công văn số 1114/BGDDT-QLCL ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tổ chức khảo sát chính thức PISA chu kỳ 2022 ở các lĩnh vực Toán học, Khoa học và Đọc hiểu của học sinh tuổi 15, được diễn ra từ ngày 13/4/2022 đến ngày 29/4/2022;

Căn cứ Công văn số 951/SGDDT-KTKĐ ngày 31 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc lập danh sách các cơ sở giáo dục tham gia khảo sát chính thức PISA chu kỳ 2022 tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường được chọn khảo sát chính thức PISA chu kỳ 2022 và các trường được chọn để cử cán bộ, giáo viên tham gia hỗ trợ thực hiện các nội dung sau:

1. Thời gian khảo sát chính thức PISA chu kỳ 2022:

Thời gian: ngày 19 và 20 tháng 4 năm 2022

Lịch khảo sát gồm 02 ngày (trong đó 01 ngày chuẩn bị và 01 ngày triển khai khảo sát)

2. Đối tượng khảo sát:

- Học sinh tuổi 15 có ngày sinh từ 01/01/2006 đến 31/12/2006 thuộc 14 trường THCS, THPT do Cục Quản lý chất lượng đã chọn (*mẫu khảo sát là danh sách học sinh đã được Ban Tổ chức gửi đến các trường*)

- Hiệu trưởng các trường được chọn làm mẫu khảo sát.

3. Các bộ công cụ khảo sát: gồm đề thi PISA, Phiếu hỏi học sinh và Phiếu hỏi dành cho Nhà trường do Cục Quản lý chất lượng cung cấp.

4. Nhiệm vụ của Nhà trường/ Tổ trưởng Tổ khảo sát; Cán bộ Khảo sát; Cán bộ giám sát; Cán bộ điều phối cấp trường và Cán bộ khảo sát cấp trường

- Tổ trưởng Tổ khảo sát, Cán bộ khảo sát thực hiện nghiêm túc, không làm theo ý riêng, luôn tuân thủ đúng nhiệm vụ đã được phân công và theo các quy định đã được Cục Quản lý chất lượng tập huấn và hướng dẫn.

- Tổ trưởng Tổ khảo sát có nhiệm vụ truyền đạt, tập huấn và hướng dẫn Cán bộ điều phối cấp trường và Cán bộ hỗ trợ khảo sát cấp trường những nội dung mà mình đã được tập huấn.

- Cán bộ giám sát thực hiện nghiêm túc công việc giám sát, không tham gia vào các công việc của Tổ khảo sát và Cán bộ khảo sát; không gây ảnh hưởng hoặc làm mất tập trung của học sinh lúc đang làm bài thi PISA.

5. Nội dung công việc trong 02 ngày khảo sát

TT	Nội dung công việc	
	Ngày chuẩn bị: 19/4/2022	
1	Buổi sáng hoặc buổi chiều	Tổ khảo sát chuẩn bị cơ sở vật chất cho khảo sát chính thức gồm: - 01 phòng làm việc dành cho Tổ khảo sát làm việc. - 01 phòng khảo sát cho học sinh làm bài; phòng khảo sát phải cách xa các lớp học sinh đang học, có biển thông báo “Không nhiệm vụ miễn vào”. Trước cửa phòng có dán tên danh sách học sinh tham gia (<i>danh sách này sẽ được hủy ngay sau khi học sinh hoàn thành bài thi, không để danh sách học sinh tham gia bị chụp ảnh, bảo mật danh sách học sinh tham gia</i>). - Phòng khảo sát phải có đủ bàn ghế cho học sinh ngồi làm bài, đảm bảo đủ ánh sáng, thoáng mát, có 01 đồng hồ chạy chính xác treo trên tường trước mặt học sinh, có bảng, phấn, bút viết bảng, thước kẻ dành cho giáo viên. - Đặt nhãn tên học sinh lên trên bàn tại vị trí chỗ ngồi của học sinh. - Thông báo giờ khảo sát cho phụ huynh và học sinh biết để đến trường đúng giờ, tránh bị muộn, bị

		trễ giờ khảo sát. - Nhắc học sinh: <i>hỏi thông tin cha mẹ về năm sinh, nghề nghiệp, trình độ học vấn; quan sát tài sản và sách truyện trong nhà,...</i>
		Ngày khảo sát chính thức: 20/4/2022
2	7h00 – 7h20	- Cán bộ giám sát và Tổ khảo sát có mặt tại trường để chuẩn bị các thủ tục tiến hành khảo sát. - Cán bộ khảo sát ghi kiểm tra và đánh số thứ tự trên trang bìa bài khảo sát (<i>cuốn đề và phiếu hỏi</i>).
3	7h20 – 7h30	- Thực hiện công tác tổ chức tại phòng khảo sát. - Học sinh có mặt trước cửa phòng khảo sát lúc 7h15, xếp hàng, chờ cán bộ khảo sát gọi vào phòng. - Cán bộ hỗ trợ quản lý học sinh.
4	7h30 – 7h55	Cán bộ khảo sát hướng dẫn học sinh kỹ thuật làm bài thi PISA.
5	7h55 – 10h00	Học sinh làm bài thi PISA (<i>học sinh làm bài đúng 2 tiếng, sau 1 tiếng được nghỉ giải lao 5 phút</i>).
6	10h00 – 10h15	Thu bài làm của học sinh.
7	10h15 – 10h30	Học sinh nghỉ giải lao 15 phút.
8	10h30 – 11h05	Học sinh trả lời phiếu hỏi.
9	11h05 – 11h15	Thu phiếu hỏi của học sinh.
10	11h30 – 12h00	- Mang bài thi và phiếu hỏi đã được học sinh làm về phòng làm việc của Tổ trưởng Tổ khảo sát để kiểm kê và niêm phong. - Tổ khảo sát, cán bộ giám sát họp hội ý, rút kinh nghiệm và hoàn thiện báo cáo đánh giá. - Tổng kết buổi khảo sát. * Trong trường hợp số học sinh tham dự khảo sát thấp hơn 95%, cần tổ chức lại phiên kiểm tra tiếp theo, gọi điện thoại báo ngay cho bà Nguyễn Thị Kim Liên qua số điện thoại: 0974.209.799 – 024.3623.1709 để được hướng dẫn thực hiện các công việc tiếp theo.

11	14h00 – 15h45	- Tổ trưởng Tổ khảo sát gửi toàn bộ bài làm của học sinh và hồ sơ liên quan theo quy định đã hoàn tất đóng gói, niêm phong bảo mật về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh cho thư ký Hội đồng, ông Nguyễn Nhân Nghĩa, số điện thoại liên lạc: 0988.65.35.84 - Hoàn thành nhiệm vụ khảo sát chính thức PISA tại trường (nếu không có vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch).
----	---------------	--

Trong suốt thời gian thực hiện công tác khảo sát chính thức PISA, nếu có bất kỳ tình huống phát sinh nào nằm ngoài kịch bản đã được tập huấn phải gọi điện thoại báo ngay về Trung tâm Đánh giá chất lượng giáo dục – Bộ Giáo dục và Đào tạo: bà Nguyễn Thị Kim Liên, số điện thoại 097.420.97.99 hoặc bà Trần Thị Hương Trang, số điện thoại 097.349.17.54 để được hướng dẫn xử lý kịp thời và báo cáo về Hội đồng Khảo sát chính thức PISA chu kỳ 2022 tại Thành phố Hồ Chí Minh để chỉ đạo hỗ trợ thực hiện (ông Trần Thanh Phong, Phó Chủ tịch Hội đồng, số điện thoại 0918.455.281).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KTKĐ (nnn).



Lê Hoài Nam